



10 Tipps für die Bewerbungsmappe

01. Lehrbetrieb recherchieren

- Setze dich mit der Firma auseinander und schreibe keine Standardsätze, gehe konkret auf die spezifische Firma ein.

02. klare Struktur

- Gliedere deine Textbausteine in: Einleitung, Hauptteil, Softskills und Schlusssatz.

03. kurz und knappe Sätze

- Reduziere das Bewerbungsschreiben auf eine A4 Seite. Schreibe kurze Sätze und achte auf eine abwechslungsreiche Formulierung.

04. selbstbewusstes Auftreten

- Notiere deine Stärken/Kenntnisse ohne Selbstzweifel und ohne zu übertreiben. Bleib authentisch, das wirkt sympathisch.

05. durch Individualität überzeugen

- Versuche bereits zu Beginn die Aufmerksamkeit des Lesers zu gewinnen und sie von dir zu überzeugen.

06. Rechtschreibung ist das A und O

- Stelle sicher, dass sich keine Fehler einschleichen. Lass deine Bewerbung zur Sicherheit Korrektur lesen.

07. ansprechendes Layout

- Hebe dich mit einer schönen Gestaltung von anderen ab.

08. vollständige Bewerbung

- Achte darauf, dass alle Dokumente (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) komplett sind.

09. passender Mail-Betreff

- Wähle einen passenden Titel für die Betreffzeile (z.B. Bewerbung Mediamatiker) und prüfe die Anhänge.

10. Dokumente zusammenfassen

- Führe die verschiedenen Dateien zu einem Dokument zusammen (max. 3 MB).



TALENTE
ausbilden
fördern
entfalten



Jetzt
bewerben!
noseryoung.ch/jobs